|  |
| --- |
| Uiterste indiendatum formulier: 1 maart 2019 om 12.00u ‘s middagsFormulier indienen: 2 digitale versies (Word + PDF) via WeTransfer Te bezorgen aan: Koninklijke Academie Antwerpen: Els DE BRUYN - 03 213 71 20 - els.debruyn@ap.be Koninklijk Conservatorium Antwerpen: Kevin VOETS - 03 244 18 27 - kevin.voets@ap.beSint Lucas Antwerpen: Ruth LOOS - 0494 03 40 51 - ruth.loos@kdg.be  |

1. Identificatie van het onderzoeksproject

Titel onderzoeksproject Nederlands (5-200 karakters):

Titel onderzoeksproject Engels (5-200 karakters)::

**Promotor Universiteit (max. 1)**:

**Co-promotor School of Arts**:

**Doctorandus/-a :**

1. FRIS gegevens° (gegevens voor registratie in de Antigoon-databank)

**°Flanders Research Information Space (**[**https://researchportal.be**](https://researchportal.be) **)**

**Abstract Nederlands (200-4000 karakters)**

**Abstract Engels (200-4000 karakters)**

**\*Disciplinecodes (min.1) (zie bijlage Vlaamse onderzoeksdisciplinelijst)**

**\*Trefwoorden (2-4)**

1. Begroting van het onderzoeksproject

*De doctorandus/-a krijgt een forfaitaire vergoeding van € 3.000 voor werkingsmiddelen voor de gehele looptijd van het doctoraatstraject. Geef een korte motivering voor de besteding van de bench fee, rekening houdend met de BOF-reglementering (zie bijlage 1)*

*Bijlage 1*

### Reglement Toewijzingen BOF UAntwerpen

### Versie 2015 – BC UAntwerpen d.d. 17/11/2015

### …

### Artikel 107.

Alle als werkingskredieten verantwoorde uitgaven moeten aanvaardbaar zijn conform de regelgeving ter zake opgesteld door het College van Beheer voor wat betreft de uitgaven ten laste van onderzoeksprojecten.

Als werkingskredieten kunnen slechts volgende kosten verantwoord worden, voor zover ze in de originele aanvraag vermeld zijn en slechts voor zover ze betrekking hebben op de normale uitvoering van het project:

* de gewone werkingskosten, noodzakelijk voor de uitvoering van het project;
* vergoedingen op basis van geleverde prestaties, niet onderworpen aan enige vorm van sociale zekerheid, van o.a. jobstudenten, enquêteurs en/of onkosten, voortvloeiend uit de uitnodiging in het kader van het project van een gastonderzoeker in de onderzoekseenheid, ...;
* kleine apparatuur van minder dan €5.000 per eenheid, noodzakelijk voor de realisatie van het project;
* kosten van studieverblijven en deelname aan congressen in het buitenland doch uitsluitend voor de promotor of voor het academische personeelslid, aangesteld op het project, voor zover de activiteit in de lijn ligt van het toegekende project;
* aankoop van wetenschappelijke literatuur over de thematiek waarop het onderzoek betrekking heeft;
* verplaatsingskosten in België voor de promotor of het academische personeelslid, tewerkgesteld op het project, voor zover deze bijdragen tot de realisatie van het toegekende project.

Kosten verbonden aan de organisatie van studiedagen of symposia, zijn slechts aanvaardbaar indien ze bij de indiening van het onderzoeksvoorstel reeds zijn opgenomen. Ook dan blijven de aanrekenbare kosten ten laste van het project beperkt tot de reis-, verblijfs- en vergoedingskosten van buitenlandse sprekers.

Bijgevolg zijn de volgende onkostensoorten, doorgaans in te dienen via een verzoek om terugbetaling middels een ‘onkostennota personeel’, behoudens ten laste van de beheerskosten BOF en voor de begrotingslijn ’prijzen Onderzoeksraad’ (nummer FFBEO9061), niet aanvaardbaar ten laste van het BOF Universiteit Antwerpen:

* 6030000 – tijdschriften
* 6123030 – geschenken
* 6123040 – lidgelden
* internetkosten
* representatiekosten, i.h.b. restaurant- en drankkosten.

Het komt de voorzitter van de Onderzoeksraad toe in voorkomend geval na individueel gemotiveerd verzoek van een promotor, hierop al dan niet een afwijking op toe te staan.