**VERSLAG : LESBEGELEIDING**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam (student-)leraar: | | Vak/studierichting: |
| Naam (vak)mentor: LIO | | Klas/aantal leerlingen: |
| Naam school: Academie | Graad/leerjaar: | |
| Naam stage - of Liobegeleider: | | Lesonderwerp: |
| Datum/uur: | | |

**U geeft per rubriek uw woordelijke omschrijving van de volgens u belangrijkste elementen (per rubriek staan er telkens richtvragen ter oriëntatie) en per rubriek kunt u tevens de overeenkomstige beoordeling aankruisen. Hiervoor hanteert u de volgende schaal:**

|  |  |
| --- | --- |
| Onvoldoende | De leraar beheerst de vaardigheid niet om professioneel te kunnen functioneren en moet aandacht besteden aan belangrijke werkpunten. |
| Voldoende | De leraar beheerst de vaardigheid voldoende, maar dient nog aandacht te besteden aan een aantal belangrijke werkpunten. |
| Goed | De leraar beheerst de vaardigheid zonder twijfel goed om professioneel te kunnen functioneren. |
| Zeer Goed | De leraar beheerst de vaardigheid zeer goed om professioneel te kunnen functioneren en onderscheidt zich in positieve zin. |

**1) Lesvoorbereiding**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Is de lesvoorbereiding aangepast aan het niveau, de leeftijd en de leefwereld van de leerlingen? Zijn de leerstof/leerinhoud/middelen in dit verband gekozen? Kaderen de doelstellingen in het leerplan/jaarplan? | | | | |
|  | | **Omschrijving** | | |
| Inschatting van de beginsituatie | |  | | |
| Doelstellingen (keuze, formulering, inhoud) | |  | | |
| Voorbereiding van de lesrealisatie (leerinhouden, middelen, werkvormen, lesstructuur/lesopbouw) | |  | | |
| Algemene bemerkingen – tips | | | | |
| **Onvoldoende** | **Voldoende** | | **Goed** | **Zeer goed** |

**2) Lesrealisatie**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1 Inhoudelijke en didactische aspecten** | | | | |
| In welke mate gaat de leraar na of de doelstellingen bereikt worden? Wordt de leerstof goed geordend en aangepast aangewend? Beheerst de leraar deze leerstof en kan hij deze ook verklaren aan de leerlingen? Verwerkt de leraar de leerstof op een adequate wijze? Wordt er gedifferentieerd in de werkvormen en het materiaal, zijn deze op maat van de leerlingen? Is deze werkwijze motiverend? | | | | |
|  | | **Omschrijving** | | |
| Leerinhouden (beheersing, vakkennis) | |  | | |
| Lesverloop (structuur, timing, organisatie, instructies) | |  | | |
| Werkvormen (variatie, creativiteit, beheersing, activerend, ruimte voor beleving) | |  | | |
| Didactisch materiaal (keuze, relevantie) | |  | | |
| Aansluitend bij de leefwereld van de leerlingen (inhoudelijk, didactisch) | |  | | |
| Doelstellingen (realisatie, evaluatie) | | ? | | |
| Studie – oefenmethodieken  (aanreiken van) | |  | | |
| Algemene Bemerkingen – Tips | | | | |
| **Onvoldoende** | **Voldoende** | | **Goed** | **Zeer goed** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.2 Relationele en communicatieve aspecten** | | | | |
| Is er overleg met de leerlingen? Is de feedback aan de leerlingen constructief? Worden zij interactief betrokken bij de les? Is de sfeer in de klas open, is er vertrouwen? Is er ruimte voor dialoog? Heeft de leraar een voorbeeldfunctie? Is hij op een adequate manier communicatief? | | | | |
|  | | **Omschrijving** | | |
| Interactie en relatie met de leerlingen (open houding, dialoog, afgestemd op diversiteit) | |  | | |
| Betrokkenheid van de leerlingen | |  | | |
| Klasmanagement (leer bevorderend werk – en leefklimaat, ordehandhaving) | |  | | |
| Taalvaardigheid van de leraar (mondeling, schriftelijk en non-verbaal) | |  | | |
| Algemene Bemerkingen – tips | | | | |
| **Onvoldoende** | **Voldoende** | | **Goed** | **Zeer goed** |

**3) Attitude en persoonlijk functioneren**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Is de leraar toegewijd aan zijn onderwijsopdracht en de werkomgeving?  Gaat hij constructief om met onvoorziene omstandigheden, staat hij open voor suggesties? | | | | |
|  | | **Omschrijving** | | |
| Inzet, motivatie en passie | |  | | |
| Flexibiliteit | |  | | |
| Verantwoordelijkheidszin (punctualiteit, houdt zich aan de afspraken) | |  | | |
| Algemene bemerkingen – tips: | | | | |
| **Onvoldoende** | **Voldoende** | | **Goed** | **Zeer goed** |

**4) Conclusie en belangrijkste werkpunten voor deze les:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Onvoldoende** | **Voldoende** | **Goed** | **Zeer goed** |

**Handtekening:**

**Mentor Leraar**