

Reglement toelatingsprocedure Master 2021-2022

Voor toelating tot inschrijving voor de opleiding
Master in de Beeldende Kunsten
in het academiejaar 2022-2023

Koninklijke Academie voor
Schone Kunsten Antwerpen

Inhoud

1	Toelatingsvoorwaarden	1
2	Toelatingsprocedure	1
2.1	Administratieve bijdrage	1
2.2	Registratie en betaling	1
2.3	Periodes	1
2.4	Beoordeling	2
2.5	Samenstelling commissie	2
2.6	Verslag commissie	2
2.7	Bekendmaking beslissing commissie	2
2.8	Inschrijven als student	2

1 Toelatingsvoorwaarden

Kandidaat-studenten met een bachelordiploma van de Vlaamse Gemeenschap in de Beeldende Kunsten en met overeenkomstige afstudeerrichting en competentieprofiel worden rechtstreeks toegelaten tot de masteropleiding in de Beeldende Kunsten.

Kandidaat-studenten met een bachelordiploma van de Vlaamse Gemeenschap in de Beeldende Kunsten met een andere afstudeerrichting en kandidaat-studenten met een ander bachelordiploma kunnen toegelaten worden tot een voorbereidings- of schakelprogramma na het doorlopen van de toelatingsprocedure.

Kandidaat-studenten met een bachelordiploma Beeldende Kunsten met overeenkomstige afstudeerrichting en competentieprofiel behaald in het buitenland (of de Franse Gemeenschap) kunnen toegelaten worden tot de masteropleiding in de Beeldende Kunsten na het doorlopen van de toelatingsprocedure.

Kandidaat-studenten met een bachelordiploma Beeldende Kunsten met een andere afstudeerrichting en studenten met een ander bachelordiploma behaald in het buitenland (of de Franse Gemeenschap) kunnen toegelaten worden tot een voorbereidings- of schakelprogramma na het doorlopen van de toelatingsprocedure.

2 Toelatingsprocedure

De integrale toelatingsprocedure tot de Master staat integraal online beschreven op <https://www.ap.be/koninklijke-academie/toelatingsprocedure-master>.

2.1 Administratieve bijdrage

Voor de deelname aan toelatingsprocedure master wordt een administratieve bijdrage van 25 euro aangerekend die vooraf online moet betaald worden. De administratieve bijdrage wordt in geen geval terugbetaald.

2.2 Registratie en betaling

Registratie en betaling voor de master toelatingsprocedure gebeuren online via de website <https://www.ap.be/koninklijke-academie/toelatingsprocedure-master>.

De kandidaten dienen een gedetailleerd curriculum vitae, een motivatiebrief, een voorstel tot masterproject en een kopie van de behaalde diploma's na het secundair onderwijs en een digitaal portfolio up te loaden via de webregistratie.

2.3 Periodes

De procedure voor toelating tot de Master in de Beeldende Kunsten wordt twee maal per academiejaar georganiseerd voor het daaropvolgende academiejaar, met uitzondering van het studie programma Mode.

Een eerste sessie vindt plaats in maart (interviews in april/mei), een tweede sessie vindt plaats in augustus (interviews in september)

Een kandidaat-student kan per academiejaar slechts één maal deelnemen aan de toelatingsprocedure voor één afstudeerrichting of verschillende afstudeerrichtingen mits afzonderlijke registratie per afstudeerrichting.

Aan kandidaat-studenten van buiten de EER wordt ten stelligste aangeraden om deel te nemen aan deze eerste ronde. Kandidaat-studenten buiten de EER moeten namelijk zo snel mogelijk na de toelating, en ten laatste in juli, hun aanvraag voor een studentervisum indienen. Enkel op die manier beschikken zij tijdig over het visum om aanwezig te kunnen zijn tijdens de lessen vanaf de start van het academiejaar.

Uiterlijk op 31 december worden de data van de artistieke toelatingsprocedure voor de master online bekend gemaakt.

2.4 Beoordeling

De beoordeling gebeurt door een commissie.

2.5 Samenstelling commissie

Iedere commissie bestaat ten minste uit twee leden van het onderwijzend personeel van de betrokken afstudeerrichting / keuzeoptie; verbonden aan de Koninklijke Academie voor Schone Kunsten Antwerpen en ten minste 1 extern expert. Het is een lid van de commissie verboden deel te nemen aan de evaluatie van een artistieke toelatingsproef van een echtgenoot(o)t(e), een partner of een bloed- of aanverwant tot en met de vierde graad.

2.6 Verslag commissie

Van het verloop van de werkzaamheden van de commissie wordt verslag opgemaakt met daarin de datum, de genomen beslissing en motivatie. Dit document wordt ondertekend door de leden van de commissie en overgemaakt aan de studentenadministratie.

2.7 Bekendmaking beslissing commissie

De door de commissie genomen beslissing wordt, uiterlijk binnen de 7 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dag na beslissing, aan de kandidaat bekend gemaakt via een e-mailbericht naar het door de kandidaat gegeven persoonlijk e-mailadres.

2.8 Inschrijven als student

Een kandidaat die geslaagd is voor de toelatingsprocedure tot de master kan alleen inschrijven als hij/zij voldoet aan de algemene toelatingsvoorwaarden en taalvoorwaarden zoals beschreven in de vigerende onderwijs- en examenregeling.

De kandidaat die geslaagd is voor de volledige toelatingsprocedure ontvangt een e-mail met alle details voor de verdere afhandeling van de inschrijving.

De kandidaat kan zich hiermee inschrijven voor het komende of het daaropvolgende academiejaar.