

VERSLAG : LESBEGELEIDING

Naam (student-)leraar:	Vak/studierichting:
Naam (vak)mentor: LIO	Klas/aantal leerlingen:
Naam school: Academie Graad/leerjaar:	Lesonderwerp:
Naam stage - of Liobegeleider:	
Datum/uur:	

U geeft per rubriek uw woordelijke omschrijving van de volgens u belangrijkste elementen (per rubriek staan er telkens richtvragen ter oriëntatie) en per rubriek kunt u tevens de overeenkomstige beoordeling aankruisen. Hiervoor hanteert u de volgende schaal:

Onvoldoende	De leraar beheerst de vaardigheid niet om professioneel te kunnen functioneren en moet aandacht besteden aan belangrijke werkpunten.
Voldoende	De leraar beheerst de vaardigheid voldoende, maar dient nog aandacht te besteden aan een aantal belangrijke werkpunten.
Goed	De leraar beheerst de vaardigheid zonder twijfel goed om professioneel te kunnen functioneren.
Zeer Goed	De leraar beheerst de vaardigheid zeer goed om professioneel te kunnen functioneren en onderscheidt zich in positieve zin.

1) Lesvoorbereiding

Is de lesvoorbereiding aangepast aan het niveau, de leeftijd en de leefwereld van de leerlingen? Zijn de leerstof/leerinhoud/middelen in dit verband gekozen? Kaderen de doelstellingen in het leerplan/jaarplan?

	Omschrijving		
Inschatting van de beginsituatie			
Doelstellingen (keuze, formulering, inhoud)			
Vorbereiding van de lesrealisatie (leerinhouden, middelen, werkvormen, lesstructuur/lesopbouw)			
Algemene bemerkingen – tips			
Onvoldoende	Voldoende	Goed	Zeer goed

2) Lesrealisatie

2.1 Inhoudelijke en didactische aspecten

In welke mate gaat de leraar na of de doelstellingen bereikt worden? Wordt de leerstof goed geordend en aangepast aangewend? Beheerst de leraar deze leerstof en kan hij deze ook verklaren aan de leerlingen? Verwerkt de leraar de leerstof op een adequate wijze? Wordt er gedifferentieerd in de werkvormen en het materiaal, zijn deze op maat van de leerlingen? Is deze werkwijze motiverend?

	Omschrijving		
Leerinhouden (beheersing, vakkennis)			
Lesverloop (structuur, timing, organisatie, instructies)			
Werkvormen (variatie, creativiteit, beheersing, activerend, ruimte voor beleving)			
Didactisch materiaal (keuze, relevantie)			
Aansluitend bij de leefwereld van de leerlingen (inhoudelijk, didactisch)			
Doelstellingen (realisatie, evaluatie)	?		
Studie – oefenmethodieken (aanreiken van)			
Algemene Bemerkingen – Tips			
Onvoldoende	Voldoende	Goed	Zeer goed

2.2 Relationale en communicatieve aspecten

Is er overleg met de leerlingen? Is de feedback aan de leerlingen constructief? Worden zij interactief betrokken bij de les? Is de sfeer in de klas open, is er vertrouwen? Is er ruimte voor dialoog? Heeft de leraar een voorbeeldfunctie? Is hij op een adequate manier communicatief?

		Omschrijving	
Interactie en relatie met de leerlingen (open houding, dialoog, afgestemd op diversiteit)			
Betrokkenheid van de leerlingen			
Klasmanagement (leer bevorderend werk – en leefklimaat, ordehandhaving)			
Taalvaardigheid van de leraar (mondeling, schriftelijk en non-verbaal)			
Algemene Bemerkingen – tips			
Onvoldoende	Voldoende	Goed	Zeer goed

3) Attitude en persoonlijk functioneren

Is de leraar toegewijd aan zijn onderwijsopdracht en de werkomgeving?
Gaat hij constructief om met onvoorziene omstandigheden, staat hij open voor suggesties?

		Omschrijving	
Inzet, motivatie en passie			
Flexibiliteit			
Verantwoordelijkheidszin (punctualiteit, houdt zich aan de afspraken)			
Algemene bemerkingen – tips:			
Onvoldoende	Voldoende	Goed	Zeer goed

4) Conclusie en belangrijkste werkpunten voor deze les:

Onvoldoende	Voldoende	Goed	Zeer goed
-------------	-----------	------	-----------

Handtekening:

Mentor

Leraar